

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ПРИКАЗ

27.04 2018 г.

№ 185-09

**О проведении коллективных переговоров
по подготовке и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях от 11 марта 1992 г. № 2490-1 (с изменениями и дополнениями от 1 мая 1999 г. №176-ФЗ), уведомлением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБПОУ «1-й МОК» Профсоюза работников народного образования и науки РФ профсоюзной организации от 26.04.2018 о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора, Положением о порядке ведения коллективных переговоров между работниками и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) ГБПОУ «1-й МОК» (ред.2), Положением о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора ГБПОУ «1-й МОК» (ред. 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2018 - 2021 гг.

2. Сформировать двустороннюю комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора в количестве 10 человек в следующем составе:

2.1. От работодателя:

- Никитина М.Н. – первый заместитель директора по УФХР;
- Захарова О.М. – заместитель директора, координатор стороны работодателя;
- Воловская Е.К. – начальник отдела кадров;
- Цыганова Л.Н. – менеджер;
- Степанова А.Б. – юрисконсульт, заместитель координатора стороны работодателя.

2.2. От работников:

- Алдохина Г.А. – воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации, координатор стороны работников;

- Горбунова А.Н. - преподаватель, заместитель председателя первичной профсоюзной организации, заместитель координатора стороны работников;
- Дубенская И.В. – преподаватель;
- Мемнонова Т.И. – учитель;
- Волкова Э.Э. – менеджер.

3. Предоставить членам комиссии гарантии и компенсации в соответствии со ст. 39 ТК РФ.

4. Заседания комиссии проводить еженедельно по пятницам в 15.00.

5. Заведующему хозяйством Звонковой А.И. подготовить каб. № 201 по адресу: ул. Тихомирова д. 10 стр. 1 для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

6. Руководителям структурных подразделений, отделов представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение 5 дней.

7. Комиссии в срок не позднее 26.05.2018 подготовить согласованный проект Коллективного договора передать на рассмотрение профсоюзного комитета и директора Комплекса.

8. Профкому мотивированное мнение по согласованному Комиссией проекту изменений и дополнений Коллективного договора представить работодателю в течение 5-ти дней со дня направления.

9. В срок до 04.06.2018 руководителям структурных подразделений провести обсуждение согласованного проекта коллективного договора в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях работниками и представить для рассмотрения Комиссией. Комиссии при необходимости доработать проект изменений и дополнений в течение 3-х дней.

10. Провести не позднее 08.06.2018 общее собрание работников по заключению Коллективного договора на ГБПОУ «1-й МОК» на 2018-2021 годы.

11. Направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в течение 7-ми дней со дня подписания.

12. Ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников ГБПОУ «1-й МОК» в течение 30 дней после его подписания.

Директор



Ю. Д. Мироненко